

[컴퓨터그래픽디자인 실무자 양성과정]

1. 훈련과정 개요

- 1) 훈련과정명 : 컴퓨터그래픽디자인 실무자 양성과정
- 2) 훈련기간 : 2026.02.23.~09.22.
- 3) 훈련시간 : 09:00 ~ 16:30 / 17:30 혼합
- 4) 훈련대상자 : 현재 만 15세 이상 구직을 원하는 자로서 수료 후
취업의지가 확고한 훈련생

- 고용보험 가입자는 수강 불가능
- 허위로 교육 신청 후 추후 적발 시 부정수급으로 인한 불이익은 훈련생 개인에게 있음
- 교육 중 고용보험 가입이 되는 아르바이트 및 일용직 등을 병행 시 제적되어 수강 불가

2. 훈련생 안내사항

1) 출결관리

- ① 출결 어플리케이션으로 입/퇴실 처리
- ② 1일 훈련시간 50% 이상 참여 시에만 출석 인정
- ③ 지각,조퇴,외출 3회 누적 시 1일 결석

- 입/퇴실 중 하나라도 입력하지 않으면 결석 처리
- 쉬는 시간도 훈련시간에 포함되며 점심시간은 포함되지 않음
- 출결관리 소홀 [입실 및 퇴실 시 어플 미체크/출결관리 증빙서류 미(지연)제출 등]로 인한 훈련수당 미지급 및 퇴교 처리 등 불이익은 전적으로 훈련생 본인에게 있음
** 출결관리 증빙서류 예) 코로나19 확진통지서, 면접확인서, 예비군 훈련 필증 등
- 스마트폰 미소지, 고장, 인식불량, 시스템 오류 발생 시 교수 및 교육운영 매니저에게 바로 알려 출결에 불이익 받지 않도록 주의

2) 훈련수당 : 매 월 최대 200,000원 지급

- * 단위기간 출석률 기준으로 일할 계산하여 지급
- * 실업급여 수급자 및 청년구직활동지원금(2유형) 수급자 제외

2. 훈련생 안내사항

3) 제적(중도탈락) : 다음 사항 중 하나라도 해당 시 제적

① 단위기간 중 무단으로 결석한 일수가 단위기간 일수의 50% 이상
(소수점 이하 첫째 자리에서 반올림)에 해당하는 훈련생

**예시) 단위기간 훈련일수가 20일이면 10일 이상 결석 시 제적

② 총 결석일수가 전체 소정훈련일수의 20%를 초과하는 훈련생

**예시) 전체 훈련일수 125일 중 25일 이상 결석 시 제적

③ 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 부정한 방법으로 출석한 훈련생
및 그 훈련생을 대신하여 출석한 것으로 처리해준 훈련생

4) 조기취업가능일 : 전체 소정훈련일수의 80%이상 출석 시(개인마다 다름)

5) 점심시간: 교내 구내식당 이용 (점심시간 12:00 ~ 12:40)

6) 흡연구역: 창조관 3층, 나눔관 3층 (이외의 장소에서는 절대금연)

3. 제출 서류

1) 본인 명의 통장 사본 1통

2) 실업급여 수첩 사본 (해당 시) 1부

3) 국민취업지원제도 2유형에 해당할 경우 담당자에게 알리기

기타 문의사항

- 방문: 본관 1층 행정실

- 전화: 02-361-5835

- 메일: skdbs816@jbedu.or.kr